

個人情報 利用目的の通知請求書

株式会社イマン 御中

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください。）	
氏 名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住 所	〒 -
電話番号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、貴社が保有している個人情報について「利用目的の通知」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください。）

氏 名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住 所	〒 -
電話番号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

2. 請求対象となる個人情報に関する業務・サービスの名称

--

3. 利用目的の通知を請求する理由 ※下にできるだけ詳細に記入してください。

--

<ご注意>

- 保有する個人情報の利用目的の通知には、通常10営業日程度要します。
- 法令の定めにより通知できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、利用目的の通知の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

受付日	受付部門	本人・代理人 確認	開示対象個人情報 確認	お客様相談窓口	個人情報保護管理者
/	印	確認資料名 ()	確認結果 ()	印	印

※開示等手続きマニュアル参照